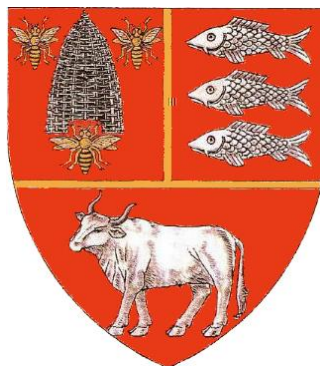


CONSILIUL JUDEȚEAN VASLUI



SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

ANEXA 3 – REGULAMENTUL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

**Procedură organizată în cadrul proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor
solide în Județul Vaslui”**

Finanțat prin Programul Operațional Sectorial Mediu 2007 - 2013

CUPRINS:

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE.....	4
SECTIUNEA 1 - Domeniul de aplicare.....	4
SECTIUNEA 2 - Accesul la Serviciu.....	6
SECTIUNEA 3 - Documentatia tehnica	7
SECTIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ	9
CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”	11
SECTIUNEA 1 –Colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere	11
SECTIUNEA 2 - Depozitarea temporara a deșeurilor municipale în Stațiile de transfer și PPCD.....	17
SECTIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor.....	19
SECTIUNEA 4 – Compostarea deșeurilor.....	20
SECTIUNEA 5 - Depozitarea controlată a deșeurilor.....	21
SECTIUNEA 6 – Înființarea depozitului de deșeuri și administrarea acestuia.....	22
SECTIUNEA 7 - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier,deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)	27
SECTIUNEA 8 - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări.....	28
CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII	31
SECTIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate.....	31
SECTIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor	33
CAPITOLUL 4– LUCRĂRI PRESTATE	37
CAPITOLUL 5– INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI....	38
CAPITOLUL 6 – DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	40
ANEXA nr. 1- Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate	42
ANEXA nr.2 - Localități arondate fiecărei Zone de colectare	48
ANEXA nr. 3 - Termenii și noțiunile utilizate	51

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DIN JUDEȚUL VASLUI

Prezentul regulament al serviciului de salubritate din județul Vaslui reglementează activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, inclusiv managementul Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare, și Managementul și Operarea Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești, din județul Vaslui.

CAPITOLUL 1 DISPOZIȚII GENERALE

SECȚIUNEA 1 - Domeniul de aplicare

ART. 1

(1) Prevederile prezentului regulament se aplica **serviciului public de salubritate** (care va fi denumit în continuare **Serviciul**) a județului Vaslui, respectiv activitățile de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale, biodegradabile și colectate selectiv, inclusiv managementul Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare și Management și Operare a Centrului de Management Integrat al Deșeurilor, înființat și organizat pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul județului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind desfășurarea *Serviciului*, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea *Serviciului*, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator, având la baza următoarele acte normative:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 privind serviciile de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul ANRSC nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Legea nr.211/2012 privind regimul deșeurilor.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la: proiectare, executare, recepționare, exploatarea și întreținerea utilajelor și echipamentelor din Sistemul Integrat de Management al Deșeurilor, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Conform recomandărilor SIMD, Aplicației de Finanțare și concluziilor Studiului de Oportunitate, **Serviciul** va fi delegat unuia sau mai multor operatori, pentru fiecare din cele 5 zone de colectare a deșeurilor din județ. Operatorul *Serviciului*, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea *Serviciului* se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament au caracter minimal. Consiliul Județean Vaslui sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Vaslui (ADIV), poate aproba ulterior și alți indicatori de performanță sau condiții tehnice pentru *Serviciu*, pe baza unor studii de specialitate, după dezbaterile publice a acestora.

ART. 2

(1) Prezentul regulament se aplică următoarelor activități ale **Serviciului**:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) stocarea temporară, controlată, a deșeurilor colectate în Stațiile de transfer și Platformele publice de colectare deșeuri (PPCD);
- c) operarea/administrarea stațiilor de transfer și a PPCD pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- d) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- e) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- f) administrarea depozitului de deșeuri municipale din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor (denumit în continuare CMID);
- h) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;

(2) Conform Sistemului Integrat de Management al Deșeurilor, județul Vaslui va fi împărțit în cinci zone mari de colectare, aferente Centrului de Management Integrat de la Roșiești și celor 4 stații de transfer realizate după cum urmează:

- Zona I – Stația de transfer Negrești – capacitate 9600 tone/an;
- Zona II – Stația de transfer Vaslui – capacitate 48100 tone/an;
- Zona III – Stația de transfer Huși – capacitate 20300 tone/an;
- Zona IV – Stația de transfer Bârlad – capacitate 40200 tone/an;
- Zona V – aferentă CMID Roșiești.

(3) De asemenea, vor fi amenajate 5 platforme publice de colectare deșeuri - PPCD pentru celelalte deșeuri municipale care necesită, conform prevederilor legale, colectarea separată: deșeurile voluminoase, DEEE, și deșeurile periculoase din gospodărie. Aceste PPCD vor fi amenajate la fiecare Stație de transfer și la CMID.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a *Serviciului* trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;

-
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
 - f) tarification echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
 - g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
 - h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
 - i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
 - j) securitatea serviciului;
 - k) dezvoltarea durabilă.

ART. 4

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate din județul Vaslui este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de transfer;
- c) stații de sortare;
- d) baza de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- e) depozit de deșuri;

ART. 5

Serviciul trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui pe baza indicatorilor de performanță cadru, conform *Anexei* la prezentul regulament.

SECȚIUNEA 2 - Accesul la Serviciu

ART. 6

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul județului Vaslui, unde este organizat *Serviciul*, au dreptul garantat de a beneficia de acesta.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind *Serviciul*, la indicatorii de performanță ai *Serviciului*, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorii *Serviciului* sunt obligați ca prin modul de prestare să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorii *Serviciului* sunt obligați să asigure continuitatea acestuia conform programului aprobat de Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA 3 - Documentația tehnică

ART. 7

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru toți operatorii care asigură Serviciul, pe raza administrativ-teritorială a județului Vaslui.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatarei, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 8

(1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cartile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale partilor de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;
- i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:
 1. procese-verbale de măsurător cantitative de execuție;
 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probe de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiza și încercări;
 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
 4. procese-verbale de punere în funcțiune;
 5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;
 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remediilor;
 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

-
- j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecarui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;
 - k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;
 - l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;
 - m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;
 - n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;
 - o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;
 - p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;
 - q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații, respectiv în cadrul stațiilor de transfer, a centrelor de colectare și CMID;
 - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;
 - s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc;
 - t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 9

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren, în cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea ca nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 10

(1) Consiliul Județean Vaslui, deținător al întregului sistem de management integrat al deșeurilor, care face parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată *Serviciul*, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 8 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință, la cererea autorităților de inspecție (Direcția Sanitară veterinară, Garda de Mediu, Inspectoratul pentru situații de urgență, ANRSC etc).

(2) La încheierea activității, operatorul va preda către Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui, pe baza de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou în care se vor menționa:

- a) data întocmirii documentului;
- b) numărul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a întocmit documentul;
- d) numărul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele și calitatea celui care a primit copii ale documentului, numărul de copii primite și calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizări;
- g) calitatea celui care a întocmit revizia/actualizarea și calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat în vigoare;
- i) lista persoanelor cărora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhivă documentul primit anterior revizuirii/modificării.

SECȚIUNEA 4 - Indatoririle personalului operativ

ART. 11

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește activitățile aferente Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor (SMID), destinate prestării *Serviciului* având ca sarcină principală supravegherea sau asigurarea prestării în mod nemijlocit a activităților contractate.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a locului de muncă;
- b) gradul de automatizare a utilajelor și echipamentelor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea *Serviciului*;
- d) necesitatea supravegherii utilajelor și activităților.

ART. 12

În timpul prestării *Serviciului*, personalul trebuie să asigure funcționarea activităților contractate, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operațională sau tehnico-administrativă.

CAPITOLUL 2 ASIGURAREA „SERVICIULUI”

SECTIUNEA 1 –Colectarea, transportul și transferul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere

ART. 13

Operatorul care colectează, transportă, depozitează temporar sau depozitează permanent deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate (colectate/transportate/depozitate);
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 14

Prestarea **Serviciului** trebuie realizată în astfel de condiții încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localităților;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora.

ART. 15

(1) Persoanele fizice și juridice producătoare de deșeuri municipale trebuie să realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de ADI Vaslui/Consiliul Județean Vaslui care organizează și delegă activitățile specifice **Serviciului**.

(2) Precolectarea se va realiza selectiv, pe tipuri de deșeuri municipale, în recipiente diferiți, aferent fiecărui tip de deșeu sau de amestec de deșeuri.

(3) Deșeurile vegetale colectate din zonele publice (parcuri și grădini), se prelucreză cu ajutorul tocătoarelor achiziționate din fondurile proiectului și se compostează „in situ”.

(4) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor periculoase rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depunerea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 16

(1) Colectarea deșeurilor se face în următoarele recipiente (recipiente asigurate de Consiliul Județean Vaslui/ADI):

- deseuri menajere din zona urbană de blocuri: containere de 1,1 mc, amplasate pe platforme de colectare, în punctele stabilite în acord cu consiliile locale;
- deseuri menajere din zona urbană de la locuințele individuale: recipiente proprii, tip europubelă, de 240 l, 120 l sau chiar mai mici (80 l, 60 l);
- deseuri menajere din mediu rural: containere de 1,1 mc amplasate pe platforme de colectare, din punctele fixe stabilite în acord cu consiliile locale;
- deșeuri menajere din sectorul comercial, instituțional și industrial: colectare în recipiente proprii;
- deșeurile reciclabile se vor amplasa pe platforme de colectare, în containere de 1,1 m³, astfel:
 - deșeuri de hârtie și carton;
 - deșeuri de plastic și metal;
 - deșeuri de sticlă;
- deșeuri biodegradabile de la populație din mediul rural și urban-zona de case: compostare individuală în gospodăriile proprii;
- deșeurile verzi din zonele publice (parcuri și grădini aparținând administrației publice): compostarea „in situ”.

(2) Containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale și asimilabile acestora vor fi inscripționate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului nr. 1.281/2005 al ministrului mediului și gospodăririi apelor, respectiv nr. 1.121/2006 al ministrului administrației și internelor.

(3) În vederea realizării activității de colectare, operatorul care asigură activitatea de colectare și transport se va asigura ca în punctele amenajate recipientele de colectare au capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare în funcție de frecvența stabilită asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

ART. 17

(1) Operatorul împreună cu ADI Vaslui are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare activității de colectare.

(2) Consiliile locale arondate proiectului, membre în ADI Vaslui, vor institui taxe speciale în conformitate cu prevederile legii 273/2006 - privind finanțele publice locale în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deșeuri individuali, fără contract și au obligația de a achita operatorului de salubritate, contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia.

(3) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (2), de a colecta deșeurile municipale și din spațiile de colectare aparținând sectorului Comercial, Industrial și Instituțional (CII) - toți generatorii de deșeuri, cu care operatorul derulează un contract pentru serviciul de salubritate.

ART. 18

(1) În punctele de colectare operatorul Serviciului va instala recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

2) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi sters fără ca prin aceasta operație să nu rămână urme vizibile.

(3) Operatorul va notifica Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui și va suplimenta numărul de recipiente sau containere, în cazul în care capacitatea de stocare temporară este insuficientă.

(4) Menținerea în stare salubă, ventilarea, deratizarea, dezinfectia și dezinfecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice, în cazul în care acestea se afla în spații aparținând producătorilor de deșeuri, sau operatorului, în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(5) Pentru grupuri de gospodării individuale sau condominii care nu sunt prevăzute cu tobogan pentru evacuarea deșeurilor, spațiile de colectare exterioare puse la dispoziție de autoritățile administrației publice se amenajează astfel încât să permită amplasarea numărului necesar de recipiente care să asigure capacitatea de depozitare, corelată cu ritmicitatea de ridicare. Aceste spații vor fi împrejmuite, acoperite și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a platformei de depozitare a deșeurilor pe domeniul public se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 5 m.

(6) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor, care se vor realiza prin grija Consiliului Județean Vaslui/Consiliilor locale/ADI Vaslui, vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și, în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei meteorice/ exfiltratii, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(7) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare, urmând a face diligențele necesare înlocuirii imediate a celor care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) Recipientele amplasate pe căile publice pentru depozitarea deșeurilor stradale trebuie să fie în număr suficient, cu volume adecvate și montate la distanțe optime, golindu-se periodic, cel puțin o dată la două zile în perioada 1 aprilie - 1 octombrie și o dată la 3 zile în perioada 1 octombrie-1 aprilie.

(2) Colectarea deșeurilor neselectionate sau predominant organice din deșeurile municipale și a celor biodegradabile, după caz, în funcție de sezon și de categoria utilizatorului, se realizează astfel:

a) pentru perioada 1 aprilie-1 octombrie:

1. zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație și cazare, piețe agroalimentare, unitățile sanitare cu paturi, grădinițe și creșe;

2. la cel mult două zile în celelalte cazuri;

b) la cel mult 3 zile în sezonul rece - 1 octombrie-1 aprilie cu condiția ca la precollectare să fie asigurate condițiile de înmagazinare pentru această ritmicitate.

(3) Intervalul între două colectări prevăzut la alin. (1) și (2) poate fi mărit cu avizul autorității de sănătate publică teritorială.

(4) Colectarea deșeurilor selecționate se realizează la un interval de timp stabilit de operator împreună cu autoritatea administrației publice locale, în funcție de cantitățile colectate și de volumul recipientelor de colectare.

(5) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

ART. 20

Colectarea deșeurilor se face în următoarele moduri:

- a) colectarea ermetică în autogunoiere compactoare, cu 3 osii și capacitate de 24 mc din stațiile de transfer la depozit, respectiv autogunoiere compactoare cu 3 osii, 16 mc din zonele rurale.
- b) colectarea în containere descrise la Art 16;
- e) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(2) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(3) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(4) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeurile în afără autovehiculelor de transport. După golire recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(5) În cazul deteriorării unor recipiente și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeurile în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lasand locul curat și maturat, chiar dacă exista deșeuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(7) Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, dacă Operatorul nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

ART. 22

Consiliul Județean Vaslui/ADI Vaslui poate aplica tarife diferențiate, stimulative pentru colectarea selectivă a deșeurilor.

ART. 23

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul *Serviciului*, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care să nu permita imprastierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzatoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturala a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defectuni aparute în timpul transportarii deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale. Pentru minimizarea distanțelor de transport se vor utiliza stațiile de transfer.

(7) Se stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, pe toate arterele care au un iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare, cu aprobarea Consiliului Județean Vaslui/ADI Vaslui.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice Județene vor analiza oportunitatea colectării deșeurilor municipale optimizat în funcție de traficul zonal, de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benzele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 24

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să instaleze în punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea Serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau activitățile efectiv realizate.

ART. 25

(1) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare în stația de sortare.

(2) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale reciclabile.

ART. 26

Operatorii economici producători de deșuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșuri au următoarele obligații:

- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșuri rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșuri nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșuri în mediu;

-
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se faca în condiții de respectare a reglementarilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
 - f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
 - g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

ART. 27

Operatorii care asigură activitatea de colectare și transport a deșeurilor au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- c) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale și ADI Vaslui.
- d) Operatorii licențiați pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, au obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

SECȚIUNEA 2 - Depozitarea temporară a deșeurilor municipale în Stațiile de transfer și PPCD

ART. 28

- (1) Deșeurile municipale colectate separat vor fi stocate temporar în Stațiile de transfer și PPCD.
- (2) Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile poate fi de maximum 24 ore.
- (3) Operatorul de salubritate care prestează activități de colectare, transport și transfer al deșeurilor municipale vor depune aceste deșeuri numai la Stațiile de transfer aparținând SIMDS Vaslui, conform contractului de delegare a gestiunii Serviciului.
- (4) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori, locul de colectare și cantitatea.

(5) Operatorul care realizează activitățile de colectare, transport și transfer a deșeurilor va transporta deșeurile intrate în Stațiile de transfer numai la depozitul aparținând SIMDS Vaslui, indicat în acordul/autorizația de mediu, conform hotărârii de concesiune a Serviciului de salubritate sau contractului de delegare a gestiunii Serviciului.

(6) Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

(7) Stațiile de transfer și PPCD trebuie administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și răspândirii poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer.

(8) La transferul deșeurilor către depozitul ecologic, vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) în cursul operațiunilor de transfer, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate; pentru accesul autovehiculelor de transport, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din stație, dacă este cazul;
- b) pe perioada exploatării stației se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- c) organizarea și managementul Stațiilor va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejmuirii și perdelelor de protecție.

(9) Stațiile de transfer și PPCD sunt administrate, conform legislației în vigoare, de operatorul care câștigă contractul de delegare, licențiat de ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(10) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în Stațiile de transfer și PPCD se vor consemna în rapoartele operațive zilnice următoarele:

- a) cantitățile cântărite;
- b) data și ora fiecărui transport;
- c) locul de transfer în cadrul stației (rampa).

ART. 29

Operatorii care asigură *Serviciul* au și următoarele obligații specifice:

- a) să primească și să depoziteze temporar deșeurile voluminoase, deșeurile periculoase mici din deșeurile menajere, deșeurile de construcții-demolări de la populație și deșeurile de echipamente electrice și electronice (DEEE) în PPCD;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeurile, în PPCD, pentru a evita fenomenele de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;
- c) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de depozitare temporară a deșeurilor, colectate selectiv.

ART. 30

Stațiile de transfer trebuie gestionate astfel încât să îndeplinească următoarele condiții:

- a) să permită depozitarea temporară a deșeurilor prevăzute la art. 29;
- b) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- c) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- d) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- e) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- f) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- g) să fie prevăzute cu instalații PSI;

Administrarea platformelor de colectare revine operatorului de colectare și transport al deșeurilor din cadrul *Serviciului* iar administrarea stațiilor de transfer și a CMID Vaslui revine operatorului desemnat în acest sens.

ART. 31

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respectă caracteristicile impuse de operatorul de alimentare cu apă și de canalizare în emisari sau în rețeaua de canalizare a localităților.

SECȚIUNEA 3 - Sortarea deșeurilor

ART. 32

(1) Pentru reducerea volumului și pentru creșterea gradului de recuperare, deșeurile trebuie sortate în stația de sortare din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor Roșiești (CMID – Rosiesti).

(2) Operatorul CMID și a stațiilor de transfer, împreună cu Consiliul Județean Vaslui și ADI Vaslui va stabili modalitatea de predare și valorificare a materialelor recuperate, inclusiv facilitățile acordate utilizatorilor care aplică colectarea selectivă.

(3) Operatorul CMID și a stațiilor de transfer, împreună cu Consiliul Județean Vaslui și ADI Vaslui vor lua măsuri pentru informarea, responsabilizarea, educarea și conștientizarea populației cu privire la necesitatea preselecției și valorificării materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la îndemână: mass-media scrisă și audiovizuală, broșuri, afișe, inclusiv în școli.

ART. 33

Operatorul CMID care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să evite formarea de stocuri de deșeuri ce urmează să fie valorificate, precum și de produse rezultate în urma valorificării, care ar putea genera fenomene de poluare a mediului sau care prezintă riscuri de incendiu față de vecinătăți;

-
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
 - d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 34

Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar pentru autovehicule, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apă pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare
- d)) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- h) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a depozitului fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- i) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- j) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure lumina necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- k) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiu;
- l) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

SECȚIUNEA 4 – Compostarea deșeurilor

ART. 35

SIMDS Vaslui nu prevede o instalație centralizată de compostare a deșeurilor. Deșeurile biodegradabile se vor compostă după cum urmează:

- deșeuri biodegradabile de la populație din mediul rural și urban-zona de case: compostare individuală în gospodăriile proprii – acțiune efectuată de proprietari;
- deșeurile verzi din parcuri și grădini (zone aflate în proprietatea administrațiilor publice locale): compostarea „in situ”, după ce vor fi mărunțite cu tocătoarele procurate din fondurile proiectului SIMDS. Deșeurile vegetale vor fi tocate și depozitate în zone retrase ale parcului sau grădinii până la maturarea compostului, care apoi poate fi utilizat in situ, la fertilizarea pământului.

ART. 36

La neutralizarea prin compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezența substanțelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul.

SECȚIUNEA 5 - Depozitarea controlată a deșeurilor**ART. 37**

Operatorul care tratează, stochează sau depozitează deșuri în depozite trebuie să dețină autorizație eliberată de autoritatea competentă, care să prevadă cel puțin:

- a) tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri.

ART. 38

Următoarele deșuri nu sunt acceptate în vederea depozitării:

- a) deșuri lichide;
- b) deșuri care, în condițiile existente în depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile;
- c) deșurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform normativelor în vigoare;
- d) anvelope uzate întregi, cu excepția anvelopelor utilizate ca material de construcție în depozit;
- e) orice alt tip de deșuri care nu îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele normative în vigoare.

ART. 39

(1) În vederea depozitării deșeurilor la depozitul autorizat, operatorul care prestează activitatea de transport al deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în normativelor în vigoare.

(2) Operatorul care realizează activitatea de colectare și transport al deșeurilor trebuie să aibă o evidență strictă a deșeurilor pe care le colectează, pe utilizatori și să întocmească documentele necesare prin care să ateste compoziția deșeurilor transportați.

ART. 40

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorul care administrează depozitul de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

- a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;
- b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;
- d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componente specificate, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

SECȚIUNEA 6 – Înființarea depozitului de deșeuri și administrarea acestuia

ART. 41

(1) Consiliul Județean Vaslui și ADI Vaslui în coordonarea cărora funcționează *Serviciul*, stabilesc și aprobă strategia de dezvoltare a acestuia.

(2) Amplasarea și înființarea depozitului de deșeuri, precum și a stațiilor de transfer, s-a făcut ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale Planului național de gestionare a deșeurilor, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.470/2004, precum și de planurile regionale de gestionare a deșeurilor, cu luarea în considerare a modificărilor și completărilor ulterioare.

(3) Depozitul de deșeuri va deservi județul Vaslui, iar la construirea acestuia s-a avut la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

(4) Depozitul de deșeuri se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea Consiliului Județean Vaslui pe terenurile aparținând domeniului public al acestuia.

(5) Depozitarea deșeurilor de către operatorii *Serviciului* se face exclusiv în depozitele înființate în condițiile alin. (4) și numai dacă sunt amplasate, construite, exploatate, controlate, monitorizate, închise și urmărite postînchidere conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acesteia.

ART. 42

(1) Depozitul de deșeuri este proiectat, construit și trebuie administrat astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluantilor în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

(2) La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejuririi și perdelelor de protecție.

ART. 43

(1) Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare conform legislației în vigoare și numai atunci când caracteristicile amplasamentului în ceea ce privește cerințele legate de înființarea depozitului sau măsurile de remediere care trebuie luate indică faptul că depozitul respectiv nu prezintă un risc important pentru mediu.

(2) La înființarea depozitului de deșeuri s-a ținut cont de:

- a) distanța de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape statatoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coasta sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

(3) La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri s-au avut în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea patrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a leviatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analizarea amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a leviatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Aceasta prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

(4) Depozitul a fost amplasat și proiectat astfel încât să corespundă condițiilor necesare pentru prevenirea poluării solului, a apelor subterane sau a apelor de suprafață și să asigure o colectare eficientă a leviatului.

(5) Administrarea și exploatarea depozitului se va realiza numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C. care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(6) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(7) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(8) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

ART. 44

(1) În depozitul de deșeurii se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit va fi colectat pentru a fi ars la faclă, astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

ART. 45

(1) În depozitele pentru deșeurii nepericuloase pot fi depozitate deșeurile care au rezultat în urma procesului de sortare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană sau pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeurii inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeurii.

(3) Depozitele pentru deșeurii nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeurii nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament-cadru și ale actelor normative în vigoare;

c) Alte deșeurii care se regăsesc în lista de deșeurii admise din acordul de mediu.

ART. 46

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeurii autorizate a fi depozitate.

ART. 47

Pentru exploatarea depozitului de deșeurii operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

a) categoria depozitului de deșeurii;

-
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
 - c) gradul de pregătire a depozitului pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
 - d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:
 - tipurile și cantitățile de deșeuri evacuate;
 - rezultatele programului de monitorizare;
 - toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
 - e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate ca obligatorii, efectuate în laboratoarele de specialitate.

ART. 48

(1) Operatorul care asigură administrarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice cel puțin următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) dacă deșeul provine de la stația de sortare și elementele de identificare ale acestuia;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Pentru realizarea bilanțului zilnic al apei din depozit și evaluarea volumului de leviș ce se acumulează în straturile inferioare ale depozitului sau se deversează din depozit se vor consemna în rapoartele operative, zilnic, următoarele date meteorologice:

- a) temperatura minimă, maximă și la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitații;
- c) direcția și viteza vântului dominant;
- d) infiltrația, scurgerea, evapotranspirația, transportul constituentilor solubili prin drenaje cu lizimetrul sau altă metodă acceptată;
- e) umiditatea atmosferică la ora 15,00.

(5) Se vor preleva lunar, dacă în autorizație nu este specificată o altă frecvență, probe din apa de suprafață care trece prin apropierea depozitului, dacă este cazul, din locurile special amenajate în acest sens pentru prelevarea probelor, atât în amonte, cât și în aval de depozit. Analiza apei trebuie realizată pentru următoarele componente:

- a) acid clorhidric;

-
- b) acid fluorhidric;
 - c) mercur și compusii acestuia;
 - d) cadmiu și compusii acestuia;
 - e) taliu și compusii acestuia;
 - f) arsenic și compusii acestuia;
 - g) plumb și compusii acestuia;
 - h) crom și compusii acestuia;
 - i) cupru și compusii acestuia;
 - j) nichel și compusii acestuia;
 - k) zinc și compusii acestuia;
 - l) dioxine și furani.

(6) Masurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectueaza pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnandu-se în rapoartele operative cel puțin următoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretratat;
- c) cantitatea de levigat pretratată transmisă la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținând sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimică a levigatului înainte de tratare sau pretratare, după caz;
- e) analiza chimică a levigatului tratat și deversat în emisar;
- f) analiza chimică a levigatului pretratată înainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;
- g) analiza gazelor colectate, în special pentru:
 - metan;
 - dioxid de carbon;
 - oxigen;
 - hidrogen sulfurat;
 - hidrogen.

(7) Controlul calității apei subterane se realizează prin prelevarea probelor de apă din forajele de control prevăzute în depozit, în cel puțin 3 puncte, un punct amplasat în amonte și două în aval fata de depozit, pe direcția de curgere a acesteia, consemnându-se următoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;
- b) analiza apei freatice, cu aceeași frecvență și pentru aceleași componente prevăzute la alin. (5).

(8) Anual se va urmări gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

ART. 49

Operatorul care administrează depozitul trebuie:

- a) să accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizația integrată de mediu, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de Consiliul Județean Vaslui;

-
- b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
 - c) să exploateze la parametrii proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;
 - d) să execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
 - e) să nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

SECȚIUNEA 7 - Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.)

ART. 50

(1) Instituțiile publice, asociațiile, fundațiile și persoanele fizice deținătoare de deșeuri de ambalaje au obligația să depună, selectiv, ambalajele și deșeurile de ambalaje în recipiente sau containere diferite, inscripționate corespunzător, amplasate în locurile special amenajate, stabilite de ADI Vaslui.

(2) Tipul și numărul de containere este ales în funcție de condițiile și tipurile de materiale din ambalaje.

(3) Containerele sau recipientele de colectare vor fi amplasate astfel încât să fie ușor accesate de populație (în apropierea locuințelor), manipularea și depozitarea lor în locurile stabilite să nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc în apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile să fie ușor accesibile operatorului de salubritate, să se încadreze în imaginea arhitecturală a zonei și să poată fi spălate/curățate/dezinfectate la locul de amplasare.

ART. 51

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliere, obiecte de uz casnic, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic din zonele urbane și vor fi transportate de operatorul Serviciului care prestează activitatea PPCD. Locuitorii zonelor rurale vor transporta deșeurile voluminoase cu mijloace proprii la PPCD.

(3) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul Serviciului, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul Serviciului poate să stabilească o altă dată și ora decât cele aprobate de autoritatea administrației publice în cadrul programelor de colectare a deșeurilor

voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

ART. 52

Deșeurile voluminoase provenite de la populație sau de la operatori economici - mobila, obiecte casnice, deșeuri textile, vegetale, lemnoase - vor fi colectate periodic de către operatorul *Serviciului*, conform unui program întocmit și aprobat de ADI Vaslui și comunicat populației și operatorilor economici.

ART. 53

(1) ADI Vaslui are obligația de a superviza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere, provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

(2) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul *Serviciului* să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

(3) În vederea reducerii cantității de DEEE eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, posesorii de DEEE trebuie să le predea la punctele de colectare constituite special în acest scop.

(4) Punctele de colectare se amplasează în locuri și la distanțe care să asigure un acces ușor, ținând seama în special de densitatea populației.

(5) După terminarea acțiunii de colectare, Operatorul *Serviciului* trebuie să igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin măturare și spălare.

ART. 54

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la PPCD;
- b) punctul de colectare;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma sortării, pe sortimente;
- e) cantitățile de componente sau aparate întregi ce urmează a fi re folosite, cu denumirea lor;
- f) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

SECȚIUNEA 8 - Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

ART. 55

(1) Deșeurile din construcții și demolări sunt deșeuri solide rezultate în urma demolării sau construirii clădirilor, soselelor și a altor structuri. În mod uzual, aceste deșeuri conțin pământ vegetal, nisip, pietriș, substanțe gudronate sau rezultate din gudron, argila, substanțe cu lianți bituminoși sau hidraulici, asfalt, macadam, pietre, beton, ciment, caramizi, lemn, zidarie, materiale pentru acoperișuri, tencuieli și ipsos, pastă de lipit, vopsele, lacuri, cabluri din metal, metale, bârne de lemn și altele asemenea.

(2) Deșeurile din construcții și demolări al căror management este inclus în SIMD sunt cele rezultate din activități de demolării, construcții sau remedieri realizate în gospodării proprii ale populației.

(3) Deșeurile din construcții și demolări efectuate de firme specializate în acest domeniu, nu sunt incluse în SIMD și nu intră în sarcina operatorului de salubritate, ci rămâne în sarcina firmei de construcții valorificarea sau eliminarea lor.

ART. 56

(1) Deșeurile provenite de la populație din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul *Serviciului*, în baza unui contract de prestări servicii, în depozitul final.

(2) Generatorul deșeurilor are obligația de a separa fracțiunile valorificabile sau reutilizabile, înainte de a transmite containerul către operatorul de salubritate.

(3) Deșeurile provenite din sectorul economic din activitățile de construcții și demolări se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operatorul *Serviciului*, doar în baza unui contract de prestări servicii, în instalațiile autorizate pentru valorificare/tratare/eliminarea acestor deșeuri.

(4) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerile drumurilor, din demolări și construcții. Executantul lucrării are obligația de a pre colecta deșeurile rezultate din activitate în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea valorificării/depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează numai cu mijloacele operatorului de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

(5) Precolectarea se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă depozitarea deșeurilor provenite din activitatea de construcții și demolări în recipiente sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(6) Transportul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări se realizează în containerele în care s-a realizat precolectarea sau în basculante prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(7) În cazul deșeurilor provenite din activitățile de construcții și demolări prin a caror manipulare se degaja praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

ART. 57

Depozitarea deșeurilor neutralizate se face cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată, în sectoarele din cadrul depozitului de deșeuri.

ART. 58

(1) Deșeurile din construcții și demolări vor fi supuse proceselor de reciclare și recuperare, putând fi utilizate pentru reamenajarea drumurilor interne din depozit, sau acoperirea temporară a deșeurilor din depozit sau alte activități.

(2) Deșeurile din construcții și demolări vor fi tratate separat de deșeurile municipale.

ART. 59

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din demolări, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deșeuri și manipularea lor se va realiza astfel încât să nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se precolekteaza materialele rezultate din construcții și demolări care au caracter periculos trebuie să fie prevazute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otravitoare și inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE". Aceste containere se depozitează numai pe domeniul aparținând producătorului de deșeu, în spațiu ingradit.

(3) în autorizația de construire trebuie să se menționeze actele normative care reglementează gestionarea deșeurilor provenite din construcții și demolări și regimul deșeurilor periculoase.

ART. 60

Deșeurile rezultate din construcții, care nu sunt poluate, cum ar fi pamantul și rocile excavate în cadrul lucrărilor de săpătură, pot fi utilizate, cu acordul autoritatilor de mediu, la alte lucrări de construcție, în agricultura sau silvicultura, amenajări hidrotehnice, construcția drumurilor, atât în cazul în care acestea sunt realizate pe raza teritorială a respectivei autorități a administrației publice locale, cât și în alte localități.

ART. 61

Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

CAPITOLUL 3 – DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA 1 – Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 62

- (1) Operatorii *Serviciului* vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșeuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deșeuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu conștientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Autoritățile administrației publice județene se vor implica în înființarea sistemelor de precolectare și colectare selectivă a deșeurilor menajere de la populație și de popularizare și instruire a acesteia privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

ART. 63

- (1) Drepturile și obligațiile operatorului *Serviciului* se constituie ca un capitol distinct în cadrul:
 - a) hotărârii de dare în administrare a *Serviciului*
 - b) regulamentului *Serviciului*;
 - c) contractului de delegare a gestiunii *Serviciului*;
 - d) contractului de prestare a *Serviciului* pentru utilizatori.

ART. 64

Operatorii *Serviciului* au următoarele drepturi:

- a) încasarea contravalorii serviciului de salubritate prestat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza unităților administrativ-teritoriale, acordată fie în baza hotărârii de dare în administrare, fie în baza hotărârii de atribuire și a contractului de delegare a gestiunii.

ART. 65

Operatorii *Serviciului* au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;

-
- b) să asigure prestarea *Serviciului* conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
 - c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
 - d) să plătească despăgubiri pentru intreruperea nejustificată a prestării *Serviciului* și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor, în cazul prestării *Serviciului* sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
 - e) să furnizeze autorității administrației publice județene, respectiv ANRSC, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează *Serviciul*, în condițiile legii;
 - f) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
 - g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
 - h) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
 - i) să presteze *Serviciul* la toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeurile municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
 - j) să instaleze în punctele de colectare recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
 - k) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.
 - l) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul *Serviciului*, să îmbunătățească în mod continuu calitatea activităților prestate;
 - m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
 - n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării selective, în condițiile stabilite de prezentul regulament;
 - o) să verifice starea tehnică a mijloacelor de precollectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defectiuni sau neetanseități în maximum 24 de ore de la sesizare;
 - p) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
 - q) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de ADI Vaslui, la tarife legal aprobate;
 - r) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;

s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;

t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementarilor în vigoare;

u) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de pre colectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar;

v) Operatorii au obligația să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu;

x) Operatorii se obligă să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.

SECȚIUNEA 2 – Drepturile și obligațiile utilizatorilor

ART. 66

(1) În funcție de tipul activității, pot fi utilizatori ai serviciului de salubritate:

a) comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților specifice serviciului public de salubritate prestate de către operatori a căror contravaloare se achită de autoritățile administrației publice locale de la bugetul local;

b) persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau de mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a căror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului de salubritate, încheiat în nume propriu cu operatorul licențiat pentru prestarea serviciului în unitatea administrativ-teritorială respectivă.

(2) Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul, cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, împreună cu primarii și președinții consiliilor județene, după caz, în calitate de autorități executive și de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localităților și urmăresc respectarea de către operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

ART. 67

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și ADI Vaslui orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității *Serviciului*;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind *Serviciul* despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice Județene/locale, ADIV, ANRSC sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice Județene sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale/Județene și centrale/ ADIV, și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de Consiliul Județean (CJ) Vaslui cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

ART. 68

Utilizatorii au următoarele obligații:

-
- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a *Serviciului*;
 - b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plata, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a *Serviciului*;
 - c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
 - d) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de CJ Vaslui numai în locurile special amenajate;
 - e) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsectia, stabilite de ADI Vaslui și de direcția de sănătate publică teritorială;
 - f) să accepte limitarea temporară a prestării *Serviciului* ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
 - g) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
 - h) să încheie contracte pentru prestarea uneia dintre activitățile *Serviciului* menționate la art. 2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria lotului în care se afla utilizatorul;
 - i) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare de operatorul *Serviciului*, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice județene și prevăzute în contract;
 - j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;
 - k) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
 - l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
 - m) să colecteze și să depoziteze selectiv deșeurile de ambalaje în recipiente diferite, inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul *Serviciului* în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
 - n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
 - o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

-
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe strazi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- q) să depoziteze hartiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe strazile localităților în cosurile de hartii amplasate de-a lungul strazilor, în parcuri și alte asemenea locuri;
- r) să mentina curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a strazii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să pastrezecurățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

CAPITOLUL 4– LUCRĂRI PRESTATE

ART. 69

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract cantitățile de deșeuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod postal.

ART. 70

(1) În vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deșeurile menajere și cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii casnici, operatorii împreună cu ADI Vaslui, vor instala containerele necesare așa cum sunt descrise în caietul de sarcini.

(2) Pentru deșeurile provenite de la operatorii economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la depozite se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deșeuri modalitatea de determinare a cantității acestor deșeuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 71

(1) Reprezentanții ADI Vaslui vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezulta neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, ADIV/autoritățile administrației publice locale/Județene aplică penalitățile conform contractului de delegare.

ART. 72

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator, cu avizul ADI Vaslui și aprobată de ANRSC.

CAPITOLUL 5– INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI

ART. 73

- (1) Consiliul Județean Vaslui ADI Vaslui stabilesc și aproba valorile indicatorilor de performanță ai Serviciului, după dezbaterea publică a acestora.
- (2) Indicatorii de performanță ai *Serviciului* sunt cei prevăzuți în *Anexa* la prezentul regulament al *Serviciului*.
- (3) ADI Vaslui este responsabilă de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai *Serviciului*, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.
- (4) Autoritățile administrației publice locale/ADIV aplică penalități contractuale operatorului *Serviciului* în cazul în care acesta nu prestează *Serviciul* la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat, ori nu respectă indicatorii de performanță ai *Serviciului*.

ART. 74

- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea *Serviciului*.
- (2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească *Serviciul*, avându-se în vedere:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din aria de responsabilitate;
 - c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 75

Indicatorii de performanță pentru *Serviciul* se referă la următoarele activități:

- a) contractarea *Serviciului*;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea activităților efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea *Serviciului* pentru toți utilizatorii din zona lotului pentru care are hotărâre de concesiune sau contract de delegare a gestiunii;

g) prestarea de servicii conexe *Serviciului*, informare, consultanță.

ART. 76

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea *Serviciului* conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării selective a deșeurilor de ambalaje și DEEE de la populație;
- c) instalare de recipiente de colectare la utilizatori;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii activităților efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 77

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, Județene, ADIV precum și ANRSC, au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de ANRSC;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru *Serviciu*;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și a normelor metodologice.

ART. 78

Indicatorii de performanță și de evaluare ai *Serviciului* sunt cuantificativ și adaptati la specificul județului Vaslui și sunt prevăzuți ca *Anexa* la prezentul regulament.

ART. 79

Indicatorii de performanță din *Anexa* la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL 6 – DISPOZITII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 80

Prezentul regulament a fost elaborat și adoptat cu respectarea prevederilor regulamentului-cadru, în funcție de particularitățile județene și de interesele actuale și de perspectiva, ale județului Vaslui.

ART. 81

(1) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate din Județul Vaslui, atât pentru utilizatori, cât și pentru operatori, și cuantumul amenzilor aplicate sunt cele prevăzute în

- Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare
- Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a Localităților, cu modificările și completările ulterioare și
- Hotărârile Consiliilor Locale sau ADIV.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale se face de către ADI Vaslui, împuterniciții primarilor și de împuterniciții președintelui ANRSC.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile OG nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART.82

Serviciul public de salubritate în județul Vaslui, se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuit în urma castigarei ilicitei publice .

ART. 83

În termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a prezentului regulament, autoritățile administrației publice locale membre în ADI Vaslui vor proceda la încheierea actelor adiționale pentru completarea contractelor de delegare a gestiunii *Serviciului*, în vederea punerii în aplicare a prezentului regulament care devine obligatoriu pentru Operatori.

ART. 84

(1) În cadrul contractelor și respectiv actelor adiționale încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice.

(2) Contractele de prestări servicii se vor încheia de către operatorul *Serviciului* cu următoarele categorii de utilizatori :

- a) persoane fizice și proprietari de gospodării individuale sau reprezentanții acestora;

-
- b) operatori economici;
 - c) instituții publice;
 - d) asociații de proprietari sau reprezentanții acestora, dacă este cazul.

ART. 85

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de actualizarea regulamentului cadru emis de ANRSC, prin hotărâre a Consiliului Județean Vaslui și ADI Vaslui.

(2) Anexa *Indicatori de performanță pentru serviciul public de salubritate* face parte integrantă din prezentul regulament.

ANEXA NR. 1- INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE

Tabelul 1 Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI						
1.1.	CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE						
1.1.1	a) numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări, pe categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.1.2	b) procentul de contracte de la lit. a) încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	60 %	70 %	85 %	95 %	100 %	O penalitate de 2.000 LEI începând cu anul 2, în cazul unui procent mai mic de 95%, pe categorie de Utilizatori calculată pe o perioadă de 12 luni.
1.1.3	c) numărul de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale, rezolvate în 10 zile	90 %	90 %	90 %	100 %	100 %	
1.1.4	d) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%	
1.2.	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE						
1.2.1	a) numărul de recipiente de precollectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.2	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.3	c) ponderea din numărul de	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
	reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate						
1.2.4	d) procentul de solicitări de la lit. c) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	80 %	80 %	80 %	80 %	100 %	
1.2.5	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1 %	0,1%	0,1 %	0,1 %	0,1 %	
1.2.6	f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	0,1 %	
1.2.7	g) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	15 %	20 %	20 %	26,7%	27%	10.000 LEI pentru fiecare 10% sub procentele indicate
1.2.8	h) cantitatea totală de deșeuri sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	18%	22%	30%	55%	60%	
1.2.9	i) penalitățile contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației, pe activități	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	
1.2.10	j) cantitatea totală de deșeuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeuri colectată	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	
1.2.11	k) cantitatea totală de deșeuri colectate din locurile neamenajate, raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	10 %	7 %	5 %	5 %	5 %	
1.2.12	l) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.13	m) ponderea din numărul de reclamații de la pct. l) care s-	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
1.2.14	au dovedit justificate						
	n) procentul de solicitări de la lit. m) care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.2.15	o) valoarea aferentă activității de colectare a deșeurilor totală facturată, raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	
1.3.	FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR						
1.3.1	a) numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%	
1.3.2	b) procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.3.3	c) procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
1.3.4	d) valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise, pe categorii de activități utilizatori	75 %	75 %	75 %	75 %	75 %	
1.3.5	e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate, pe activități și pe categorii de utilizatori	95 %	95 %	95 %	95 %	95 %	
1.4.	RĂSPUNSURI LA SOLICITĂRILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
1.4.1	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	1 %	1 %	1 %	1 %	1 %	
1.4.2	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
1.4.3	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10 %	10 %	10 %	10 %	10 %	

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	Trimestrul				An 2 – finalizare contract	Comentarii
		I	II	III	IV		
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI						
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI						
2.1.1	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	0	0	0	0	0	
2.1.2	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	0	0	0	0	0	
2.2.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE						
2.2.1	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	1	1	1	1	
2.2.2	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%	
2.2.3	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	1	1	1	1	4	

Tabelul 2 - Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a stațiilor de transfer, centrului de management integrat de depozitare, stației de sortare

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	70
1.1.4	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.5	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	1
1.1.6	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stațiilor de transfer, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	30
1.1.7	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.6 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.8	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.7 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.9	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	20
1.1.10	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.9 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.10 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.12	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.13	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.12 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.14	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.13 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a	%	95

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	0,5
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garanțați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Vaslui și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stații de transfer, stație de sortare și depozit)	Nr.	0

ANEXA NR.2 - LOCALITĂȚI ARONDATE FIECĂREI ZONE DE COLECTARE**Tabelul 1 – Localități incluse în Zonele de colectare a deșeurilor**

Tabelul nr.1: Zonele de colectare si populatia arondata

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona I - NEGREȘTI	Negrești (oras)	8330
	Bacești	4082
	Dumesti	3314
	Todirești	3195
	Rebricea	3430
	Rafaila	1824
	Osești	3138
	Vulturești	2223
	TOTAL Zona I	29.536 din care 8.330 Urban si 21.206 Rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona II - VASLUI	Vaslui (municipiu)	55075
	Tacuta	3229
	Codaesti	4336
	Danesti	2192
	Garceni	2428
	Zapodeni	3702
	Feresti	1886
	Pungesti	3203
	Cozmesti	2189
	Stefan cel Mare	3141
	Valeni	3998
	Dragomiresti	4871
	Ivanesti	4468
	Delesti	2344
	Balteni	1514
	Laza	3096
	Voinesti	3735
	Gherghesti	2579
	Poienesti	2838
	Puscasi	3308
	Puiesti	4633
	Miclesti	2620
	Solesti	3601
	Bogdana	1592
	Lipovat	3936
	Tanacu	2028
	Oltenesti	2500
	Muntenii de Jos	3563

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
	Muntanii de Sus	2746
	TOTAL Zona II	141351 din care 55.075 Urban si 86.276 Rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona III - HUSI	Botesti	2037
	Bunesti-Averesti	2576
	Arsura	1707
	Dranceni (Ghermanesti)	3949
	Tatarani	2158
	Duda-Epureni	4371
	Stanilesti	5086
	Cretesti	1779
	Padureni	4004
	Lunca Banului	3480
	Hoceni	2777
	Dimitrie Cantemir	2660
	TOTAL Zona III	62693 din care 26.109 urban si 36.584 rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona IV - BARLAD	Barlad (municipiul)	55503
	Murgeni (orasul)	7076
	Iana	3847
	Ibanesti	1442
	Alexandru Vlahuta	1541
	Bogdanita	1428
	Pogana	2974
	Bacani	2797
	Coroiesti	2002
	Perieni	3515
	Zorleni	8544
	Ciocani	1628
	Frintiseni	1784
	Epureni	3063
	Ivesti	2395
	Pogonesti	1552
	Tutova	3291
	Grivita	3273
	Vinderei	4001
	Malusteni	2447
	Blagesti	1506
	Pochidia	1619

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
	TOTAL Zona IV	117228 din care 62.579 urban, 54.649 rural

Zona de colectare	Localitate	Nr. Locuitori
Zona V - ROSIESTI	Albesti	2876
	Bogdanesti	3223
	Costesti	2935
	Rosiesti	3132
	Vutcani	2023
	Banca (Gara Banca)	5357
	Viisoara	1898
	Dodesti	1714
	Gagesti	2012
	Falcu	5072
	Suletea	2274
	Deleni	2243
	Vetrisoaia	2813
	Berezeni	4751
	TOTAL Zona V	42.323 din care 0 urban si 42.323 rural

ANEXA NR. 3 - TERMENII ȘI NOȚIUNILE UTILIZATE

Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

Autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Natională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare ANRSC;

CII – Comerț, Industrie și Instituții;

Compost - produs rezultat din procesul de fermentare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile supuse compostării;

Colectare-strângerea, cu sau fără sortare, a deșeurilor în vederea transportării lor;

Colectare selectivă - colectarea deșeurilor de diferite categorii la sursa de producere, separat pe tipuri de materiale, în saci de plastic, recipiente, containere compartimentate;

Depozit - amplasament pentru eliminarea finală a deșeurilor, prin depozitare pe sol sau în subteran;

Deratizare- activitatea de stirpire a soarecilor și sobolanilor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;

Deșeu- orice substanță sau obiect din categoriile stabilite de legislația specifică privind regimul deșeurilor, de care deținătorul se debarasează, are intenția sau obligația de a se debarasa;

Deșeu asimilabil cu deșeurul menajer - deșeu provenit din industrie, din comerț, din sectorul public sau administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deșeurul menajer și care este colectat, transportat, prelucrat și depozitat împreună cu acesta;

Deșeu biodegradabil - deșeu care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe;

Deșeu cu regim special - deșeu a cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supune unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;

Deșeu din construcții și demolări - deșeu rezultat în urma demolării sau construirii clădirilor, șoselelor și a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu este încadrat ca deșeu periculos conform prevederilor legale în vigoare;

Deșuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu;

Deșeu menajer - deșeu provenit din activități casnice și care face parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărîrea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;

Deșeu municipal - deșeu menajer și alt tip de deșeu care, prin natura sau compoziție, este similar cu deșeurul menajer și care este generat pe raza localității;

Deșuri periculoase - deșeurile încadrate generic, conform legislației specifice privind regimul deșeurilor, în aceste tipuri sau categorii de deșuri și care au cel puțin un constituent sau o proprietate care face ca acestea să fie periculoase;

Deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

Deșuri de echipamente electrice și electronice - denumite în continuare DEEE - echipamentele electrice și electronice care constituie deșuri conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deșeurilor, inclusiv toate componentele, subansamblurile și produsele consumabile, parte integrantă a echipamentului în momentul în care acestea devin deșuri;

Deșuri solide - componente rezultate din activitățile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de întrebuințare sau nu mai fac folosința utilizatorului și care sunt pre colectate de către acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

Deșuri stradale - deșuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

Deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii și transportului;

Deținător - producătorul de deșeuri ori persoana fizica sau juridica ce are deșeuri în posesie;

Dezinfectie- activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminarii surselor de contaminare;

Dezinsectie- activitatea de combatere a insectelor în stadiul de larva sau adult cu substanțe chimice specifice;

Gestionare- colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supravegherea acestor operații și ingrijirea zonelor de depozitare dupainchiderea acestora;

Gura de scurgere - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;

Indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;

Licenta- actul tehnic și juridic emis de ANRSC, prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

Maturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizeaza un grad bine determinat de curatare a suprafetelor de circulatie, de odihna sau de agrement ale asezarilor urbane ori rurale;

Precolectare- activitatea utilizatorului de strangere și depozitare temporara a deșeurilor municipale sau a deșeurilor solide asimilabile cu deșeurile municipale în recipiente, containere ori puncte gospodaresti, amplasate în spații special amenajate;

Preselectare- activitatea de selectare prealabila a deșeurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale

Producător- orice persoana din a carei activitate rezulta deșeuri si/sau care efectueaza operațiuni de pretratare, de amestecare sau alte operațiuni care genereaza schimbarea naturii ori a compozitiei acestor deșeuri;

Reciclare - operațiunea de prelucrare a unui deșeu în vederea refolosirii;

Reteta - ansamblu de specificatii - sortimente, cantități, concentratiile solutiilor - care descriu materialele utilizate pentru o anumita operațiune - deratizare, dezinfectie sau dezinsectie - și un anumit tip de obiectiv;

Salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localităților;

Sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor functionale și dotarilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;

Sortare - activitatea de separare pe sortimente și depozitare temporara a deșeurilor reciclabile în vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

Spălarea strazilor - activitatea de salubritate care se executa mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără solutii speciale, în vederea indepartarii deșeurilor și prafului de pe strazi și trotuare;

Stație de transfer - spațiu special amenajat pentru depozitarea temporara a deșeurilor colectate din aceeași localitate sau din localități distincte, în vederea transportarii centralizate a acestora la o stație de sortare/tratare sau la un depozit de deșeuri;

Stropitul strazilor - activitatea de salubritate, care consta în dispersarea apei pe suprafetele de circulatie, indiferent de natura imbracamintei acestora, spații de odihna și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul crearii unui microclimat favorabil imbunatatirii igienice a localităților și evitarii formarii prafului;

Tratare- totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimba caracteristicile deșeurilor, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitind manipularea sau valorificarea lor;

Tobogan - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

Utilizator- persoana fizica sau juridica care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilitati publice, în condițiile legii.